

SÉCURITÉ ÉVÉNEMENTIELLE

PRÉVENIR • CONTRÔLER • FILTRER • SÉCURISER

Une formation pratique destinée aux professionnels de la sécurité et aux organisateurs d'événements pour développer les bons réflexes en matière de sécurisation, d'organisation des accès, de filtrage et de gestion des publics.

DURÉE	PUBLIC	PRÉREQUIS	VALIDATION
7 HEURES 1 journée	SÉCURITÉ & ORGANISATEURS	AUCUN PRÉREQUIS TECHNIQUE	ATTESTATION DE FORMATION

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

01	COMPRENDRE L'ENVIRONNEMENT ÉVÉNEMENTIEL Identifier les enjeux, acteurs, publics, zones et principaux risques d'un événement.
02	ORGANISER LES ACCÈS & LE FILTRAGE Structurer les points d'accès, les flux, les contrôles et la répartition des rôles.
03	CONTRÔLER DANS LE CADRE APPLICABLE Connaître les principes, conditions et limites des contrôles selon la fonction et les prérogatives de chacun.
04	ADOPTER LES BONS RÉFLEXES Réagir de façon adaptée face aux incidents, refus, fraudes, objets interdits ou situations inhabituelles.

PUBLIC & CONDITIONS D'ACCÈS

Public : agents de sécurité, organisateurs d'événements, responsables associatifs et bénévoles participant à l'organisation d'un événement.

Prérequis : aucun prérequis technique. Le contenu et les exercices sont adaptés au rôle, aux responsabilités et aux prérogatives de chaque participant.

7 HEURES POUR PRÉPARER ET SÉCURISER UN ÉVÉNEMENT

Une journée de formation pour comprendre les enjeux de la sécurité événementielle, organiser les accès et le filtrage, connaître le cadre applicable aux contrôles et adopter les bons réflexes face aux situations rencontrées lors d'un événement.

01

COMPRENDRE L'ENVIRONNEMENT ÉVÉNEMENTIEL

- Identifier les spécificités des rassemblements festifs, sportifs et culturels.
- Comprendre les phénomènes de flux, de confinement, de panique et les comportements pouvant générer un risque.
- Identifier les principaux acteurs d'un événement : organisateurs, sécurité, artistes, presse, secours, prestataires et publics.
- Repérer les différentes zones : espaces publics, privés, réservés ou à accès restreint.
- Comprendre les principes d'organisation, d'évacuation et de gestion d'une situation dégradée.

02

ORGANISER LES ACCÈS & LE FILTRAGE

- Organiser un point d'accès et répartir les rôles entre les intervenants.
- Comprendre les principes de contrôle des accès et de gestion des flux.
- Identifier les différents moyens d'accès et de contrôle : billets, bracelets, listes, badges et dispositifs de lecture.
- Repérer les situations de fraude, de refus d'accès ou de contestation.
- Adapter la communication avec le public et coordonner les échanges entre organisateurs, bénévoles et professionnels de la sécurité.

03

INSPECTION DES BAGAGES & PALPATION DE SÉCURITÉ

- Connaître le cadre applicable, les conditions de réalisation et les limites liées à la fonction exercée.
- Comprendre les principes de l'inspection visuelle des bagages.
- Identifier la conduite à tenir face à un objet interdit, dangereux ou suspect.
- Connaître les principes et précautions liés à la palpation de sécurité.
- Prendre en compte les situations particulières, notamment les mineurs et les personnes en situation de handicap.
- **Les exercices de palpation sont réservés aux participants légalement autorisés à réaliser cet acte dans le cadre de leurs fonctions.**

04

METTRE EN PRATIQUE LA SÉCURITÉ ÉVÉNEMENTIELLE

- Mettre en place et exploiter un point de contrôle et de filtrage.
- Réaliser des exercices de contrôle d'accès et d'inspection des bagages selon le rôle de chacun.
- Pour les personnels légalement autorisés : mise en pratique des techniques de palpation de sécurité.
- Réagir face à la découverte d'un objet interdit ou suspect.
- Gérer un refus d'accès, une fraude, une contestation ou une situation inhabituelle.
- Travailler la communication et la coordination entre organisateurs, bénévoles et professionnels de la sécurité.
- Analyser les mises en situation et réaliser un débriefing collectif.

MÉTHODES & MOYENS PÉDAGOGIQUES

APPRENDRE PAR LA PRATIQUE ET LA MISE EN SITUATION

La formation alterne apports théoriques et réglementaires, démonstrations, exercices pratiques et mises en situation événementielles afin de développer des réflexes adaptés au rôle de chaque participant.

APPORTS	DÉMONSTRATIONS	EXERCICES	MISES EN SITUATION
Théoriques et réglementaires	Techniques et procédures	Contrôle des accès et filtrage	Scénarios adaptés aux rôles

ÉVALUATION & VALIDATION

ÉVALUATION DES ACQUIS	VALIDATION DE LA FORMATION
Évaluation tout au long de la formation à travers les échanges, exercices et mises en situation. Elle porte notamment sur la compréhension du rôle de chacun, le respect des prérogatives, l'organisation des accès et l'adoption d'un comportement adapté.	À l'issue de la formation, une attestation de formation « Sécurité événementielle » est remise au participant.

ORGANISATION & ACCESSIBILITÉ

EFFECTIF	ORGANISATION	MODALITÉS	ACCESSIBILITÉ PSH
4 à 10 participants	INTRA / INTER	Présentiel & pratique	Étude des besoins et des possibilités d'adaptation en amont.

IMPORTANT - RÔLES ET PRÉROGATIVES

Cette formation sensibilise l'ensemble des participants à l'organisation et à la sécurisation d'un événement. Elle ne confère aucune prérogative professionnelle supplémentaire. Les actes réglementés, notamment la palpation de sécurité, ne sont mis en pratique que par les participants disposant des autorisations requises dans le cadre de leurs fonctions.